

診断書・証明書等の申込手続

- 1階会計窓口にお越しいただき、お申し込みの手続きをしていただきます。
 - ・申請書に必要事項をご記入ください。
 - ・申請書はこちらからダウンロードできます ⇒ [文書・画像データ等交付申請書](#)
- 2 お申込みの際は本人確認のため、診察券、保険証、身分証明書(運転免許証等)をお持ちください。
 - ・受診者様の大切な個人情報ですので、受診者様ご本人からの申し込み、お受け取りが原則です。
 - ・ご本人以外の方が申請される場合には、ご本人からの委任状、申請者の方と受診者様との関係が分かるもの(戸籍謄本)、身分証明書(運転免許証等)をご持参ください。
 - ・委任状はこちらからダウンロードできます ⇒ [委任状](#)
 - ・ご本人または委任状の確認ができない郵便・電話等によるお申し込みは、原則、お取扱いはしておりません。
- 3 お渡しは、文書交付については約2～3週間、画像データ作成については約1週間程度のお時間をいただいております。
 - ・お受け取りは**事前にお電話でご確認のうえ**、診察券、受付時にお渡する「引換券」をお持ちになって、窓口までお越しください。

受付場所・受付時間

受付場所	1階会計窓口
受付時間	月曜日～金曜日 9時～16時



診断書・証明書等料金表

平成30年9月1日現在

区分	内 容	1通あたり 1診療科ごと (税込額)
診 断 書	自賠、生命保険等、精密な内容を記載する診断書	4,860 円
	恩給、年金、身体障害、公費負担の請求に用いる診断書	3,240 円
	学校が定める様式による診断書等簡易なもの	972 円
	上記以外の診断書	2,160 円
	成年後見制度の鑑定行為、鑑定書	54,000 円
証 明 書	自賠責等診療報酬明細書	3,240 円
	支払額証明書、通院証明書、療養証明書、検診結果再発行 その他これらに類するもの	1,620 円
	死亡診断書及び死体検案書の写し	1,620 円
画 像	CD-R(1枚につき)	108 円